

臺北市政府社會局
「陽明教養院重新核費」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
社工課	<pre>graph TD; 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查}; 2 -- 不符合 --> 21[2.1 通知補正]; 21 --> 22{2.2 補正資料審查}; 22 -- 符合 --> 1; 22 -- 不符合 --> 221([2.2.1 駁回]); 2 -- 符合 --> 3[3. 進行家訪或電訪了解案家狀況並撰寫工作紀錄；透過相關福利系統查詢複核]; 3 --> 4[4. 撰擬回函]; 4 --> 5{5. 長官核判}; 5 --> 6([6. 函復申請人或以市民服務大平台回復]);</pre>	1. 0.5 日
		2. 0.5 日
		2.1
		2.2 1 日
		2.2.1
		3. 3 日
		4. 1 日
		5. 1 日
		6. 1 日

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：8 日（含假日/日曆日）