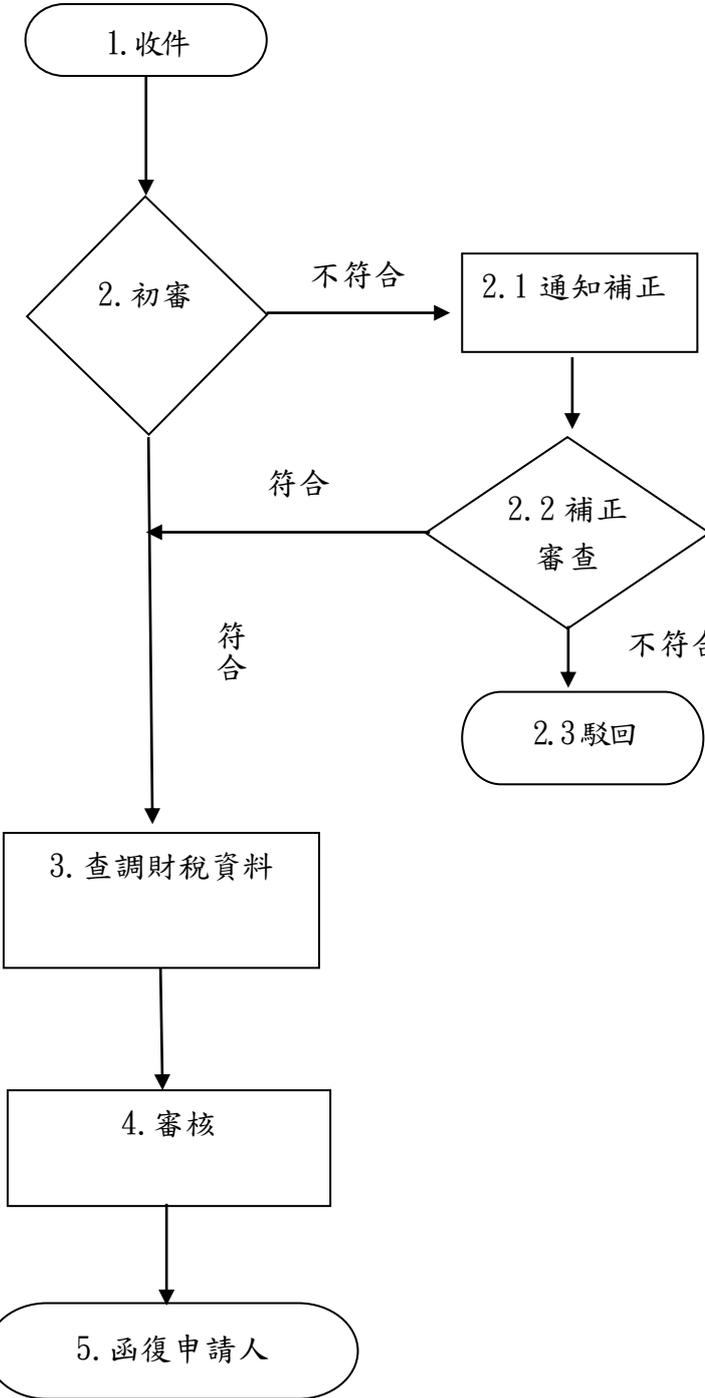


## 特殊境遇家庭作業流程

權責單位	作業流程	處理期限
婦女福利及兒童托育科	 <pre>                     graph TD                         A([1. 收件]) --&gt; B{2. 初審}                         B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]                         C --&gt; D{2.2 補正 審查}                         D -- 符合 --&gt; B                         D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])                         B -- 符合 --&gt; F[3. 查調財稅資料]                         F --&gt; G[4. 審核]                         G --&gt; H([5. 函復申請人])                     </pre>	1. 1 日  2. 4 日 2.1 2.2 2.3  3. 17 日  4. 3 日  5. 2 日

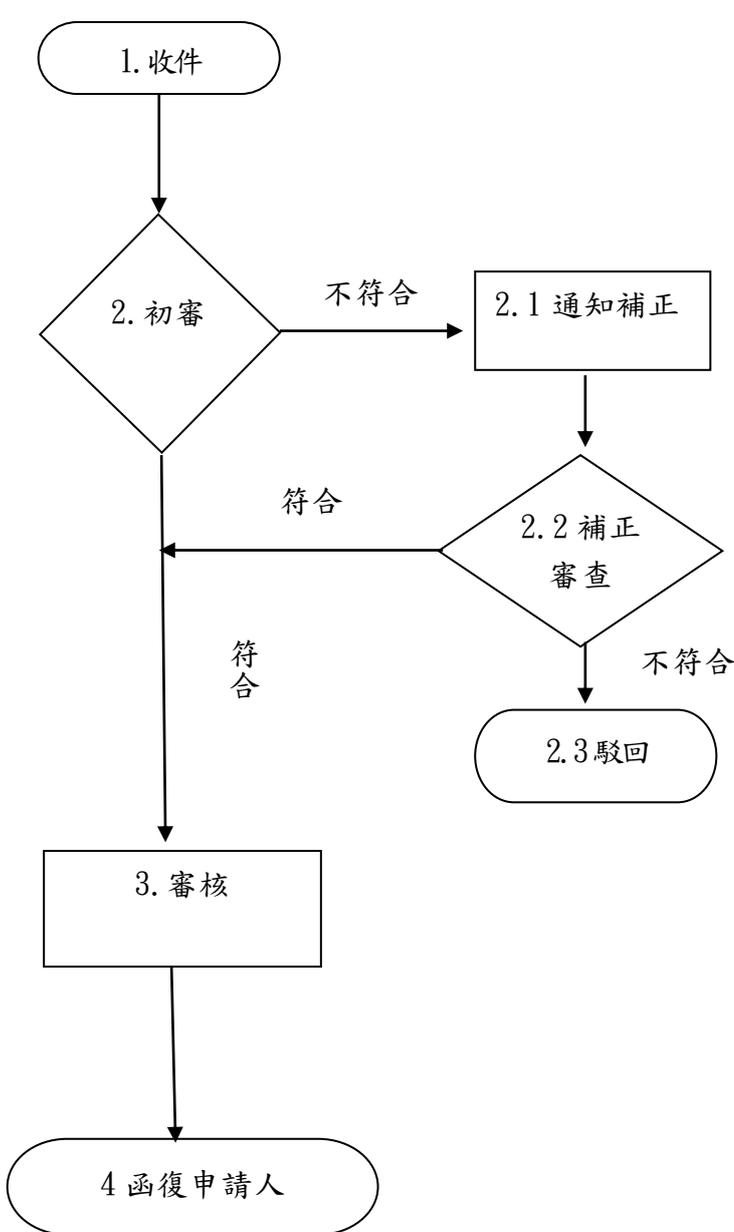
受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）  
 總處理時限：本局代為查調財稅資料者 27 日（含假日/日曆日）

## 特殊境遇家庭作業流程

權責單位	作業流程	處理期限
婦女福利及兒童托育科	<pre>                     graph TD                         A([1. 收件]) --&gt; B{2. 初審}                         B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]                         C --&gt; D{2.2 補正 審查}                         D -- 符合 --&gt; B                         D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])                         B -- 符合 --&gt; F[3. 派請本市婦女中 心或社福中心訪視]                         F --&gt; G[4. 審核]                         G --&gt; H([5. 函復申請人])                     </pre>	1. 1 日  2. 4 日 2.1 2.2 2.3  3. 17 日  4. 3 日  5. 2 日

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）  
 總處理時限：待社工員訪視評估者 27 日（含假日/日曆日）

## 特殊境遇家庭作業流程

權責單位	作業流程	處理期限
婦女福利及兒童托育科	 <pre>                     graph TD                         A([1. 收件]) --&gt; B{2. 初審}                         B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]                         C --&gt; D{2.2 補正 審查}                         D -- 符合 --&gt; B                         D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])                         B -- 符合 --&gt; F[3. 審核]                         F --&gt; G([4 函復申請人])                     </pre>	1. 1 日  2. 4 日 2.1 2.2 2.3  3. 3 日  4. 2 日

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）  
 總處理時限：自行檢附財稅者 10 日（含假日/日曆日）