

合作社查帳報告書

本社理事會公鑒：茲將所送之會計報告，經依章程規定審查後，繕具報告書如下，送請 查照。

所查帳目起訖日期自_____年____月____日起至_____年____月____日止

編製日期_____年____月____日

曾經審查之簿據名稱及簿冊如次：

資產負債表查帳結果			收支餘絀表查帳結果		
各項資產負債是否實在：	各項資產負債有否遺漏：	各項資產負債之估價是否正確：	各項收益費用是否確實，其數字是否正確：	各項收益費用是否合法：	純益或純損之計算有無錯誤
結餘分配或損失彌補是否合法			改進意見 或建議		

附_____件

(民國_____年度各項法定書類)

1. 資產負債表 2. 收支餘絀表 3. 財產目錄 4. 結餘分配案 5. 業務報告書

本報告書經於民國_____年____月____日第_____次監事會通過

監事會主席_____ 監事_____

(簽名蓋章) 蓋章 蓋章 蓋章 蓋章

本報告書又經_____年____月____日第_____次社員(代表)大會承認。

理事主席(簽名蓋章)_____

覆查日期_____年____月____日抽查合作社帳目報告 第_____號

合作社查帳報告書

本社理事會公鑒：茲將所送之會計報告，經依章程規定審查後，繕具報告書如下，送請查照。

所查帳目起訖日期自_____年____月____日起至_____年____月____日止

編製日期_____年____月____日

曾經審查之簿據名稱及簿冊如次：

資產負債表查帳結果			收支餘絀表查帳結果		
各項資產負債是否實在：	各項資產負債有否遺漏：	各項資產負債之估價是否正確：	各項收益費用是否確實，其數字是否正確：	各項收益費用是否合法：	純益或純損之計算有無錯誤
結餘分配或損失彌補是否合法			改進意見 或建議		

附_____件

(民國_____年度各項法定書類)

1. 資產負債表 2. 收支餘絀表 3. 財產目錄 4. 結餘分配案 5. 業務報告書

本報告書經於民國_____年____月____日第_____次監事會通過

監事會主席_____ 監事_____

(簽名蓋章) 蓋章 蓋章 蓋章 蓋章

本報告書又經_____年____月____日第_____次社員(代表)大會承認。

理事主席(簽名蓋章)_____

合作社

結餘分配案

中華民國_____年____月____日

分 配 項 目	金 額				
	小 計		合 計		
結餘總數				xxx	xx
本期結餘		xxx	xx		
累積結餘		<u>xxx</u>	xx		
減：累積短絀		xxx	xx		
股 息	%	<u>xxx</u>	xx	<u>xxx</u>	xx
應分配結餘		xxx	xx		
分配數		xxx		xxx	
1. 公積金	%		xx		
2. 公益金	%	xxx	xx		
3. 理事、事務員及技術員 酬勞金	%	xxx	xx		
4. 社員分配金	%	xxx	xx		

製表

會計

經理

理事主席

填表說明：

- 一、本表編製日期，須以合作社章程規定之業務年度最後一日為準。
- 二、比例應依照合作社章程規定之百分比計算。
- 三、單位新台幣元。

合作社

收支餘絀表

自____年____月____日至____年____月____日止

付 方 科 目	金	額	收 方 科 目	金	額
業務支出			業務收入		
XX支出			XX收入		
XX支出			XX收入		
XX支出			XX收入		
管理費用支出			業務外收入		
XX支出			XX收入		
XX支出			XX收入		
業務外支出					
XX支出					
XX支出					
本期收支餘絀					
合 計	XXX	※	合 計	XXX	※

製表

會計

經理

理事主席

填表說明：

- 一、收方及付方科目應由合作社依照規定科目，就其實際經營業務情形予以填寫。
- 二、本表與其他各表不同，必須註明自何時起至何時為止，否則，失其意義。
- 三、起止日期須與合作社章程規定之業務年度相一致。

合作社

財 產 目 錄

中華民國____年____月____日

會計科目	財產名稱	規格	單位	取得			編號 字號	數量	單價	原 值		備抵折舊		現 值
				年	月	日				本年數	累積數			

製表 會計 經理 理事主席

- 填表說明：
- 一、會計科目應依照資產負債表內之科目填寫。
 - 二、土地現值，依政府公告之地價計算，房屋等固定資產，依時價估算之。
 - 三、單位新台幣元。
 - 四、原值指購時之價值。
 - 五、本表編製日期，統以合作社章程規定之業務年度最後一日為準。