

臺北市轄管河川區域
認養申請書

申請(認養)單位：○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

申請書

為提供市民有更完善的場地，並維護本市轄管河川區域清潔及讓市民有良好的休憩活動空間。故向 貴處提出認養○○○○○○○○○○○○，並負責每日認養標的及其周圍向外延伸20公尺範圍內之清潔工作，認養期間對於認養區域除經貴處核准之時間外並無優先使用權亦無租借給予他人之權力。檢送認養計畫書乙份懇請 貴處惠予同意以為民禱。

此致

臺北市政府工務局水利工程處

簽章：認養人簽章

電話：○○○○○○○○○○

地址：○○○○○○○○○○

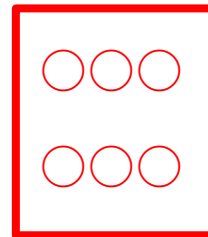
管理人：管理人簽章

簽章：○○○○○○○○○○

電話：○○○○○○○○○○

地址：○○○○○○○○○○

用印



中華民國○○○年○○月○○日

認養計劃書

一、認養目的(緣由及概要)：

協助環境綠美化、自然永續、興趣等等，請依自身認養目的填寫。

二、申請認養單位(人)資料：

1. 認養單位(人): ○○○
2. 場地管理人(聯絡人資料): ○○○○○○○
3. 聯絡電話: ○○○○○○○
4. 通訊地址: ○○○○○○○

三、認養區域：

1. 位置: 請簡單敘述認養位置，如球場旁、鄰近設施...
2. 範圍: 請簡單敘述認養範圍，大概即可
3. 面積大小: 請簡單敘述認養面積，大概即可
4. 認養標的簡圖: 可以手繪、電子地圖截圖方式表示

四、實施期程：

請簡單說明認養時段

五、 實施方式：

請依自身執行方式填寫，如栽種植栽種類、如何施作等等...

六、 場地維護計畫(維護辦法)：

請簡述維護計畫，如修剪頻率、植栽壞死因應方式，是否施以農藥肥料等等...

七、 認養效益：

請簡易說明您認為認養可能帶來效益，如提升周遭環境綠意、友善自然、增進鄰里感情等等...

八、現況照片(現場照片)：

請提供現況照片以利本處審查