

臺北市立文獻館藏品圖檔授權使用申請表

申請單位 / 申請人		申請日期	
聯絡人		電話	
e-mail		傳真	
地址			
典藏號	藏品圖像名稱	張數	
用途代號	<input type="checkbox"/> 非商業用途使用 <input type="checkbox"/> 商業用途使用		
申請用途			
申請人申請貴館藏品圖檔授權，願遵守右列條款	<p>1. 申請人保證確實依申請用途使用貴館藏品圖檔，若移作申請用途以外或再版時，將另行提出申請並徵得貴館同意後方得使用，如有違反，申請人(單位)願負一切法律責任。</p> <p>2. 申請人(單位)須善盡告知承製使用圖檔相關者，亦遵守相關規定。因申請人(單位)之不當使用或保管不慎導致他人取得圖檔，造成貴館之損害時，申請人(單位)願負損害賠償責任。</p> <p>3. 使用貴館提供之圖檔，須於圖說適當處註明「臺北市立文獻館提供」字樣，並於出版品發行後，致贈樣書(品)供貴館存參。</p> <p>4. 上開條款業由申請人於合理審閱期間內，審閱完畢，並同意遵守。</p> <p>申請單位/申請人簽章：</p>		