

## 臺北市教師研習中心 「臺北市教師研習中心場地使用」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總務組	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 不符合 --&gt; C([2.1 通知補正])     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 符合 --&gt; A     D -- 不符合 --&gt; E([2.3 駁回])     B -- 符合 --&gt; F[3. 通知申請人繳費]     F --&gt; G{4. 繳費審查}     G -- 不符合 --&gt; H([4.1 駁回])     G -- 符合 --&gt; I([4. 回復申請人/結案])             </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2. 2日</p> <p>2.1</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>3.</p> <p>4. 0.5日</p> <p>4. 0.5日</p>

受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、傳真申辦、網路申辦（全程式）

總處理時限：4日（含假日/日曆日）