

臺北市政府申請案件處理時限表

參、教育類

編號及 項目名稱	5、短期補習班申請立案
應備證件	1. 立案申請書。 2. 擬聘教職員履歷名冊。 3. 班舍使用權證明文件（如係租賃，應附租賃或同意使用證明文件，期間須在二年以上，且租賃契約應經公證或認證，該班舍須有獨立之門牌號碼）。 4. 財產目錄。 5. 設立（代表）人相片二吋2張（法人附設免附）。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦(網路預約)
繳費方式	<input type="checkbox"/> 免繳納規費 <input checked="" type="checkbox"/> 須繳納規費（新臺幣1,500元） <input type="checkbox"/> 提供網路繳費方式 <input checked="" type="checkbox"/> 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： 11日 2. 網路申辦： 11日 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input checked="" type="checkbox"/> 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市短期補習班管理規則、臺北市教育事務財團法人及短期補習班規費收費標準
承辦單位	臺北市政府教育局終身教育科
備註	班務審查之補件日數至多1日；會勘之補件日數至多6日，不計入處理時限。