

## 臺北市政府申請案件處理時限表

### 參、教育類

<b>項目名稱</b>	21、私立幼兒園申請改建、擴充、縮減場地、遷移		
<b>應備證件</b>	1. 申請書（以幼兒園名義行文之公文）。 2. 在園幼兒安置計畫。 3. 設園計畫書。 4. 負責人身分證影本、切結書。 5. 建築物位置圖、平面圖及其概況。（包括建築物使用執照影本、建築物竣工圖、消防安全設備圖說及消防安全機關查驗合格之證明文件，並以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及室內外總面積，並按照核准圖說繪製 A3 簡圖，應註明面積尺碼及室別使用名稱。） 6. 土地及建築物使用權利證明文件。（包括土地及建物登記(簿)謄本（土地或建築物所有權非申請人所有者，應分別檢具經公證自申請日起有效期限 5 年以上之租賃契約或使用同意書。） 7. 設施及設備檢核表。 8. 履行營運擔保證明影本。 9. 董事會、理事會或會員（會員代表）大會會議決議辦理各該事項之紀錄（財團法人幼兒園、法人或團體附設幼兒園才需檢附）。		
<b>申請方式</b>	郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）		
<b>繳費方式</b>	<b>網路繳款</b>		<b>非網路繳款</b>
	<input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（免費）		<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（免費）
<b>處理時限</b>	1. 一般申請（通 案性）：55 日	2. 網路申辦：55 日 <input type="checkbox"/> 全程式 <input checked="" type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審 查(個案性)： 無
	4. 須層轉核釋：無		
<b>承辦單位</b>	教育局學前教育科 電話：02-27208889 轉 1415、1087、6381-6383、6388、6389 傳真：02-27593369 地址：11008 臺北市市府路 1 號 9 樓西北區		
<b>備註</b>			