

臺北市政府申請案件處理時限表

參、教育類

編號及項目名稱	33、臺北市特殊教育學生獎補助
應備證件	1. 申請書。 2. 成績證明及教師推薦證明。 3. 獲獎證明。 4. 獨立研究成果優異經刊載於具審查機制刊物之具體資料。 5. 特殊表現之具體事蹟。 6. 申請補助金者，應檢附學校特殊教育推行委員會推薦其申請之會議紀錄。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、公文申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	<input checked="" type="checkbox"/> 免繳納規費 <input type="checkbox"/> 須繳納規費 <input type="checkbox"/> 提供網路繳費方式 <input type="checkbox"/> 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：55 日 2. 網路申辦：55 日 <input type="checkbox"/> 全程式 <input checked="" type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市特殊教育學生獎補助辦法
承辦單位	臺北市政府教育局特殊教育科
備註	1. 學校申請案件之處理時限自本局收件截止日後次1上班日起算。 2. 臺北市特殊教育學生獎補助申請之日期、程序等相關規定由臺北市政府教育局另函通知各校辦理。 3. 各校可透過函文申辦本案。