

臺北市立圖書館
「臺北市立圖書館預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總館推廣課及各閱覽位單位	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 受理單位審查} B -- 不符合 --> C([2.1 駁回並通知申請人]) B -- 符合 --> D([3. 通過，確認參訪時間，並通知申請人]) </pre>	1. 1 日 2. 2.1 1 日
		2. 2 日

受理方式：臨櫃親自申辦、書面申辦、傳真申辦、電子郵件申辦

總處理時限：4 日(含假日/日曆日)

臺北市立圖書館
「臺北市立圖書館預約導覽申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總館推廣課	<pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 受理單位審查} B -- 不符合 --> C([2.1 駁回並通知申請人]) B -- 符合 --> D([3. 通過，確認參訪時間，並通知申請人]) </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 2.1 0.5 日</p>
	<p>3. 通過，確認參訪時間，並通知申請人</p>	<p>2. 1 日</p>

受理方式：網路申辦(全程式/限總館)

總處理時限：2 日(含假日/日曆日)