

109年度臺北市政府申請案件處理時限表一參、教育類

項目名稱	4、短期補習班申請籌設
應備證件	<p>1. 已辦理建築物使用執照為「短期補習班」用途者</p> <p>(1) 設班計畫書。</p> <p>(2) 班址及班舍位置圖。</p> <p>(3) 教學科目表。</p> <p>(4) 教學課程進度表。</p> <p>(5) 設立人及班主任學經歷、身分證件影本、警察刑事紀錄證明或其他無前科證明。</p> <p>(6) 班主任專任切結書。</p> <p>(7) 班舍建築物核准做作補習班使用之建築物（變更）使用執照、核准平面圖及核准消防安全設備平面圖。</p> <p>(8) 組織規程及學則。</p> <p>(9) 共同設立人名冊。</p> <p>2. 未辦理變更使用執照且班舍面積二〇〇平方公尺以下</p> <p>(1) 設班計畫書。</p> <p>(2) 班址及班舍位置圖。</p> <p>(3) 教學科目表。</p> <p>(4) 教學課程進度表。</p> <p>(5) 設立人及班主任學經歷、身分證件影本、警察刑事紀錄證明或其他無前科證明。</p> <p>(6) 班主任專任切結書。</p> <p>(7) 「臺北市一定規模以下建築免辦理變更使用執照管理辦法」、「各類場所消防安全設備設置標準」應附文件及擬變更平面圖及消防安全設備設計圖說各3份。 （註：土地分區使用證明、建築改良物謄本、地籍圖謄本、使用執照謄本、建物測量成果圖等資料，屬臺北市轄區者得免檢附。）</p> <p>(8) 組織規程及學則。</p> <p>(9) 共同設立人名冊。</p>
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）
繳費方式	<p>網路繳款：</p> <p><input type="checkbox"/> pay. taipei 行動支付 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（免費）</p> <p>非網路繳款：</p> <p><input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 超商繳費 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 悠遊卡 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（免費）</p>
處理時限	<p>1. 一般申辦(非網路)：</p> <p>(1) 已辦理建築物使用執照為「短期補習班」：7日</p> <p>(2) 未辦理變更使用執照且班舍面積二〇〇平方公尺以下：60日（建管處12日、消防局12日）</p> <p>2. 網路申辦：60日 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input checked="" type="checkbox"/> 網路預約</p> <p>3. 須會外機關審查(個案性)：無</p> <p>4. 須層轉核釋：無</p>