

臺北市政府申請案件處理時限表 112.4.11

項目名稱	3、財團法人教育基金會設立案
應備證件	<p>請檢附以下所列文件一式 5 份</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、申請書。 2、基金會捐助章程（或遺囑影本）。 3、基金會財產清冊（設立基金最低金額 3,000 萬元）。 4、基金會財產證明（不動產產權證明或捐助存款證明）。 5、捐助承諾書（含捐助人資料）。 6、基金會第一屆董（監）事名冊。 7、基金會第一屆董事身分證正、反面影本。 8、願任董（監）事同意書。 9、基金會法人及董事印鑑清冊。 10、基金會籌備會議紀錄（含出席人員簽到影印本）。 11、基金會第一屆董事會第一次會議紀錄（含出席人員簽到影印本）。 12、基金會董（監）事之間三等親以內血親、姻親未超過全體董（監）事三分之一之切結書。 13、年度經費預算書。 14、業務計畫及其說明書。 15、基金會會址所有權與使用權證明文件（含房地所有權狀影本與租賃（或借用）契約等）。 16、基金會三分之一以上董事從事教育工作經驗證明。 17、其他： <ol style="list-style-type: none"> (1)基金會董事若為公務員或教育人員者，應附服務機關或上級主管機關同意或核准函影本。 (2)業務推動相關規範。（例如：獎助辦法、圖書館、博物館的管理原則，圖書館需另附借書辦法等）
申請方式	臨櫃親自申辦、郵寄申辦、網路申辦（網路預約）
繳費方式	<p>網路繳款：<input type="checkbox"/>臺北市政府智慧支付平台<input type="checkbox"/>網路 ATM<input type="checkbox"/>線上信用卡<input checked="" type="checkbox"/>其他（免費）</p> <p>非網路繳款：<input type="checkbox"/>臨櫃繳費<input type="checkbox"/>金融機構匯款<input type="checkbox"/>信用卡<input type="checkbox"/>郵政劃撥<input type="checkbox"/>超商繳費<input type="checkbox"/>支票或匯票<input type="checkbox"/>電話繳款<input type="checkbox"/>悠遊卡<input checked="" type="checkbox"/>其他（免費）</p>
處理時限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般申辦（非網路）：16 日 2. 網路申辦：16 日 <input type="checkbox"/>全程式<input type="checkbox"/>非全程式<input checked="" type="checkbox"/>網路預約 3. 須會外機關審查（個案性）：無 4. 須層轉核釋：無
承辦單位	<p>教育局終身教育科</p> <p>電話：02-27208889 轉 6426 或 6422</p> <p>傳真：02-27589839</p> <p>地址：11008 臺北市市府路 1 號 8 樓南區</p>
備註	