

# 臺北市動物保護處獎勵補助申請計畫書

申請單位名稱：○○○○○○○

## 壹、計畫名稱

## 貳、計畫內容

一、目的：

二、共同主辦、協辦、合辦、贊助等單位(應檢附合作同意書或備忘錄等相關證明文件，影本須加蓋與正本相符認證簽章)：

三、計畫期程：

自 年 月 日起至 年 月 日止，各階段工作項目及預訂日期：

重要工作項目	預定進度	年					
		1-2月	2-4月	5-6月	7-8月	9-10月	11-12月
	%						
	%						
	%						
	%						
	%						
合計	100%						

四、實施地點(含場地位置及使用範圍)：

五、實施方式、項目(包含計畫之創意、特色、可行性)：

(一) 創意主題與特色

(二) 計畫執行人力配置(含理事長、計畫主持人、專案聯絡人、會計等工作人員)

編號	職稱	姓名	負責工作
1			
2			

(三) 活動架構圖

(四) 執行方式(包含分項時間、地點、詳細具體內容、活動推廣執行能力及活動當日人力配置等資訊)

(五) 廣宣安排

六、計畫參與人員之安全、交通維持與環境清潔規劃：(包含公共意外責任險等活動保險、現場醫護人員或緊急護理站、交通路線導引等規劃，應依臺北市政府訂定之各項相關法令規範辦理)

七、預期效益(對臺北市動物保護之貢獻程度)：

(一) 整體活動參與人數：\_\_人次

評估方式說明：

(二) 媒體效益：媒體露出(含平面、電子及網路)共\_\_則以上

評估方式說明：

(三) 宣導社會責任指標：

評估方式說明：

八、近3年相關計畫執行實績之成果圖表與照片：

編號	年度	計畫名稱	成果	圖表與照片
1				
2				
3				
4				
5				

九、經費總額及來源（包含預算科目、明細及說明）：

單位：元

預算科目	經費來源			分項合計	說明 (應說明各預算之數量、單位、單價及明細內容)
	動保處	其他 (指公務機關補助)	自籌 (如涉及收費部分，請 明列收費項目)		
<b>壹 人事費</b> (本項不予補助)					(依計畫需求核實編列自籌款，並應依勞動基準法及相關規定辦理。) *含主持人/助理薪資、加班值班費、人事保險...等
(範例) 計畫主持人	(範例) 0	(範例) 0	(範例) 30,000	(範例) 30,000	(範例) 10,000元/人/月*3個月=30,000元
<b>貳 業務費</b>					<b>(依臺北市動物保護獎勵補助經費編列基準表辦理)</b>
(範例) 一、按日按件計 資酬金	(範例)	(範例)	(範例)	(範例)	(範例)
(一)外聘講座鐘 點費	32,000	0	0	32,000	A 活動2人*2節*2,000元/人*2場次 =16,000 B 活動1人*2節*2,000元/人*4場次 =16,000
(二)內聘講座鐘 點費	0	0	24,000	24,000	4人*2節*1,000元/人*3場次=24,000
(三)講座助理	14,000	0	0	1,4000	1人*2節*1,000元/人*7場次=14,000
二、					
三、					
<b>參 設備及投資</b> (本項不予補助)					(包含土地、房屋建築及設備費、機械設備費、運輸設備費、資訊軟硬體設備費、雜項設備費等。)
<b>合計總額</b>					1.各項金額含稅。 2.自籌款應佔合計總額50%以上。

註：欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。

主持人 ○○○ 主辦會計 ○○○ 負責人或代表人 ○○○

申請單位用印：

中華民國○○○年○○月○○日