

# 臺北市政府財政局補發市庫支票清單

頁次:第 頁共 頁

| 原市庫支票  |                                |                                |        |         |    | 預算來源：  | 會計年度   |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|--------|---------|----|--------|--------|
|        |                                |                                |        |         |    | 所屬年度：  |        |
| 受款人    | 簽發日期                           | 支票號碼                           | 機關憑單編號 | 財政局收件編號 | 金額 | 掛失止付日期 | 掛失止付編號 |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
| 合 計    |                                |                                |        |         |    |        |        |
| 補發市庫支票 |                                |                                |        |         |    |        |        |
| 受款人    | 簽發日期<br><small>(財政局填寫)</small> | 支票號碼<br><small>(財政局填寫)</small> | 金額     | 領取方式    |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
|        |                                |                                |        |         |    |        |        |
| 合 計    |                                |                                |        |         |    |        |        |

同時申請補發 2 張以上之市庫支票，得併填 1 份補發市庫支票申請書，惟以會計年度、預算來源及原支用機關均相同者為限，且需附補發市庫支票清單，若會計年度或預算來源不同者，應分開填寫補發市庫支票清單。

製單人：

主管：

(政府機關申請案件請製單人與主管核章)