

臺北市稅捐稽徵處
「申請各稅重溢繳退稅」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
各分處	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查} 2 -- 符合 --> 3[3. 填製退稅核定單] 2 -- 不符合 --> 21[2.1 通知補正] 21 --> 22{2.2 補正資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 3 --> 4[4. 建檔、校對並函復辦理情形] 4 --> 5[5. 檢核] </pre>	1. 0.5日 2 2.1 2.2 3日 2.3 3. 1.5日 4. 2日 5. 1日
	6. 收檔	6. 3.5日
	7. 查欠	7. 0.5日
	8. 列印支票、清冊並蓋出票人印鑑章	8. 1.5日
	9. 郵寄支票及抵繳證明給受退稅人	9. 0.5日

受理方式：郵寄申辦、親自申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：14日（含假日／日曆日）