

祭祀公業法人圖記及管理人印鑑證明應備表件及格式

項次	表件名稱	法令依據	取得方式	份數	備註
1	申請書	祭祀公業條例第40條	申報人自行檢附	1	
2	派下員大會會議紀錄及簽到簿或同意書	"	"	3	會議紀錄正本3份及簽到簿正本1份、影本2份或同意書正本1份、影本2份
3	法人圖記及管理人印鑑式	"	"	3	
4	法人章程影本	"	"	2	影本2份
5	原核發之法人登記證書	"	"	1	

一、祭祀公業法人圖記及管理人印鑑證明應備文件如下：

祭祀公業法人管理人或監察人變更應備表件說明		
名稱	填表說明	備註
一、申請書	由祭祀公業法人管理人，敘明申報事由、附件名稱、件數及申請人相關資料、日期等。	
二、派下員大會會議紀錄及簽到簿或同意書	派下員大會會議紀錄及簽到簿（出席及同意人數依章程規定，章程未訂依祭祀公業條例）或同意書（派下現員二分之一以上之同意或依章程規定）。	會議紀錄應蓋有法人圖記、主席及記錄印章
三、法人圖記及管理人印鑑式	檢附法人圖記及管理人印鑑式	
四、法人章程影本	法人章程影本	
五、原核發之法人登記證書	繳回原核發之法人登記證書	

二、祭祀公業法人圖記及管理人印鑑證明應備文件格式

(一) 申請書

中華民國 年 月 日

受理機關：		區公所 轉陳 臺北市政府民政局			
申報法令依據		依祭祀公業條例 第四十條		<input type="checkbox"/> 管理人 <input type="checkbox"/> 監察人	變更登記
申請人	姓名			<input type="checkbox"/> 管理人 <input type="checkbox"/> 代表人	簽章
	身分證字號				
	住址	縣市	鄉鎮市區	路街	段巷號
	電話		大哥大		
附件	<input type="checkbox"/> 1. 會議紀錄及簽到簿或同意書 份		<input type="checkbox"/> 7. 原核發之法人登記證書 份		
	<input type="checkbox"/> 2. 管理人或監察人名冊 份		<input type="checkbox"/> 8. 原核發法人圖記及管理人印鑑式 份		
	<input type="checkbox"/> 3. 管理人或監察人身分證明文件 份				
	<input type="checkbox"/> 4. 法人圖記及管理人印鑑式 份				
	<input type="checkbox"/> 5. 派下全員證明書 份				
	<input type="checkbox"/> 6. 法人章程影本 份				
備註					

註：1. 戶籍謄本及土地登記謄本或建物登記謄本應分別依序裝訂成冊。

2. 本表以白色 A4 模造紙張自行印製。

(二) 會議紀錄舉例

一、開會時間： 年 月 日 午 時 分

二、開會地點：

三、主席：○○○ 印

記錄：○○○印

四、出席人員：(如簽到表)

派下現員：應到人數○○人、實到人數○○人、委託人數○○人、合計

出席○人

五、討論提案：

第一案：

決 議：

六、臨時動議：

七、散會： 時 分。

備註：會議紀錄應附出席派下員簽到表，並加蓋法人圖記、

主席及記錄人員印章。

(三)祭祀公業法人圖記及管理人印鑑式

祭祀公業法人臺北市○○○第○屆圖記及管理人印鑑式

法人圖記			提出之年月日	
代表法人之管理人姓名及其簽名式或印鑑	印鑑	簽名式	提出之年月日	
管理人姓名及其簽名式或印鑑			提出之年月日	

(四) 祭祀公業法人圖記之樣式及規格

依據印信條例第3條規定，圖記之質料及形式規定如下：

- 一、質料：木質。
- 二、形式：直柄式長方形。
- 三、字體：陽文篆字。

