

發起人暨第一次籌備會議議程範例

- 會議開始（發起人代表擔任臨時主席）
- 推選主席。
- 主席致詞。
- 來賓致詞（預先徵詢，如無則免列）。
- 報告事項。
- 發起人會議討論提案：
 - 案由：推選籌備委員，組織籌備會案。
說明：由發起人互推選籌備委員七人以上，負責辦理籌備事宜。
決議：
 - 案由：推選籌備會主任委員案。
說明：由籌備委員互推一人為主任委員，負責召集會議，對外行文等事項。
決議：
- 第一次籌備會議討論提案（由主任委員主持）（非籌備委員屬列席性質，得先行離席）：
 - 案由：審查章程草案。
說明：章程草案須由籌備會議審查後提大會通過。
決議：
 - 案由：決定籌備期間聯絡地址及工作人員案。
說明：籌備期間擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，並聘請專任或義務工作人員（執行秘書一人、會計一人、秘書若干人），處理日常事務。
★會址設置需符合臺北市土地使用分區管制規則等相關法令規範

決議：
 - 案由：決定會員入會申請手續、申請書格式，並登報公開徵求會員。
說明：會員入會申請書格式如左：
決議：
 - 案由：籌備期間經費之收繳及籌墊案。
說明：籌備期間所需經費項目主要有印刷費（開會通知、紀錄、議程、出席證件、成立大會手冊、選票等之印製）、郵電費、會議費、成立大會會場佈置費、文具費等。
決議：
- 臨時動議。
- 散會。

□個人會員入會申請書參考格式

臺北市○○區○○社區發展協會個人會員入會申請書：

姓 名		性 別		出 生 年 月 日		籍 貫	省 (市) 縣 (市)	身 分 證 統 一 編 號	
戶 籍 住 址						電 話		附 繳 證 件	身 分 證 影 本 乙 份
學 歷				經 歷				現 職	
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 准予入會 <input type="checkbox"/> 歉難同意 (原因 : _____)					會 員 證 號 碼			
申請人：○○○ (簽章)									
中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日									

註：另有團體會員申請書參考格式

團體會員入會申請書參考格式

臺北市○○區○○社區發展協會團體會員入會申請書：

團體名稱						地址					電話		
負責人	職稱	姓名	會員代表	姓名	性別	出生年月日	籍貫	學歷	經歷	職稱	備註		
								省(市) 縣(市)					
成立日期	成員人數		證照字號		發證機關	業務項目							
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意入會 <input type="checkbox"/> 歉難同意 (原因：) 會員證號						證	碼					
							申請團體：○○○						
							負責人：○○○			(簽章)			

註：團體視實際需要調整入會申請書格式

徵求會員入會公告內容：

臺北市○○區○○社區發展協會籌備會公告

○年○月○日
○字第○○號

主旨：本會經臺北市政府○年○月○日○字第○號函准予設立，並成立籌備會，茲公開徵求會員。

公告事項：

- 一、本會宗旨：促進社區發展，增進居民福利建設安和融洽，團結互助之現代化社會。
- 二、入會資格：個人會員：凡本社區居民年滿二十歲贊同本會宗旨者，得申請入會。
團體會員：凡本社區內各機關、機構、學校及團體，贊同本會宗旨者，得申請入會。
贊助會員：凡社區外之個人或機關、機構、學校及團體贊同本會宗旨，並對本會有所贊助者，得申請入會。
- 三、籌備期間申請入會之截止日期：即日起至○年○月○日止。
- 四、籌備會地址及電話：○○○。
- 五、入會申請書有關資料請向前項地址索取。

主任委員 ○○○