年度工作計畫格式

臺北市〇〇區〇〇社區發展協會年度工作計畫（自　年　月　日至　年　月　日）				
區分	工作項目	預定完成時間	執行單位或人員	
會務	會議： 一、理、監事會議： 1. 定期會議。 2. 臨時會議。 二、常務理、監事會議。			
	會籍管理： 一、入出會員登冊列管。 二、設計會員管理資料卡。 三、理、監事異動之呈報。			
	財務處理： 一、編造年度預算及決算。 二、經費收支帳籍處理。			
	工作員管理： 一　　二			
	其他： 一　　二			
業務	會員服務： 一　　二			
	社會服務： 一　　二			
	社區發展計畫： 一　　二			